

México, D. F., 22 de mayo de 2007.

**A LOS MÉDICOS VETERINARIOS ZOOTECNISTAS
DE LOS CENTROS DE CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA
(CCZ), COORDINADOS POR EL OCETIF, A.C.**

Como resultado de la evaluación del desempeño de los MVZ realizada por la Gerencia de Certificación de la Movilización (GCM) del OCETIF, fueron detectadas irregularidades en los Reportes Mensuales de Actividades, por tal motivo describo la forma correcta para integrar dicho reporte:

Al término de cada mes, después de expedir los Certificados Zoosanitarios (CZ) y conforme al *Instructivo para conformar el reporte de los CCZ clave GCM-I-09-01* (anexo), el MVZ los ordenara de la siguiente manera:

- a) Separar las copias verdes de los CZ expedidos con la utilización del Sistema Nacional de Movilización Pecuaria (SNMP).
- b) Separar los CZ cancelados físicamente y en el SNMP, anexando siempre las copias blancas (originales).*
- c) Separar las copias verdes de los CZ expedidos fuera del sistema anexando las actas internas. Si el CZ fue posteriormente capturado en el sistema, se anexa una hoja con la impresión del mismo.

Posteriormente el MVZ debe requisitar los formatos (anexos) *Portada para Reporte de los CCZ clave GCM-F-09-03*, *Control de Formatos de Certificados Zoosanitarios de Movilización clave GCM-F-10-02* y *Control de Flejes Oficiales clave GCM-F-11-02* y debe asegurarse que el Reporte Mensual de Actividades de su CCZ, sea recibido en las oficinas de este Organismo los primeros cinco días de cada mes posterior al que reporta.

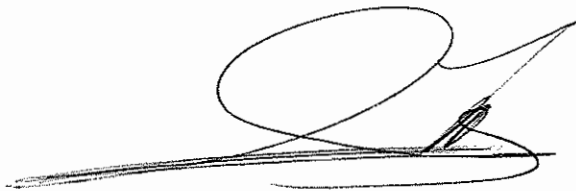
El incumplimiento de cualquiera de los puntos arriba descritos constituye un aspecto irregular en el funcionamiento de un CCZ, por lo que les informo que a partir del 30 de mayo del 2007 la GCM aplicara las sanciones descritas en los **Criterios para Atender no Conformidades** clave GCM-I-08-02 (anexo).

Nota:

* Todo CZ que fue sellado en algún punto de verificación y por alguna razón se sustituyo por otro, debe ser considerado como CZ expedido.

** En el paquete del reporte mensual deben anexarse las F5 autógrafas de los pagos de derechos realizados durante el mes, así como el Formato de ingresos enterados clave GCM-F-12-02 (anexo).

A T E N T A M E N T E



MVZ. Víctor Manuel Albores Torres.
Gerente de Certificación de la Movilización.

C.c.p. MVZ MSc Susana Arellano Chavez. Directora General del OCETIF, A.C.
SACHV/MT/ORG

Organismo de Certificación de Establecimientos T. I. F., A. C.

Miguel Ángel de Quevedo 354
Col. Santa Catarina, Coyoacán México, D. F. 04010
Tels.: 5659 2688, 5659 3887, 5554 0631, 5554 4126, 5659 5743
Fax: Fxts. 125 y 126
www.ocetif.org ocetif@ocetif.org

INSTRUCTIVO PARA CONFORMAR EL “ Reporte de los Centros de Certificación Zoonosanitaria”

Este reporte se debe enviar al OCETIF durante los **primeros cinco días*** naturales de cada mes.

A -PRIMERA PARTE DEL REPORTE (PAQUETE)

A.1 Primera hoja del reporte:

Formato GCM-09-03 – Portada para reporte de los Centros de Certificación Zoonosanitaria. Llene los datos solicitados en todos los campos del formato; en caso, de no haber faltantes o expedidos fuera del SNMP, llene los espacios correspondientes en ceros.

A.2 Segunda hoja del reporte

Formato GCM-F-10-02 – Control de formatos de certificados zoonosanitarios de movilización, llenado completo y validado. Esta validación aparece en el recuadro inferior derecho del formato electrónico que se encuentra en la página *web* del OCETIF. Cuando los datos son correctos, se despliega la palabra “SI”. Verifique que la validación diga “SI”, antes de imprimirlo y colocarlo en el paquete.

A.3 Tercera hoja del reporte

Formato GCM-F-11-02 – Control de flejes oficiales, revise también que esté llenado en todos sus campos.

B - SEGUNDA PARTE DEL REPORTE (PAQUETE)

B.1 Primer legajo, que se anexa a las primeras tres hojas, compuesto por:

Copias verdes (en la parte inferior, la copia verde tiene la leyenda con letras rojas: 1ª. COPIA – DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD ANIMAL) de los Certificados Zoonosanitarios (CZ) de Movilización **que son expedidos en el Sistema Nacional de Movilización Pecuaria (SNMP)**, – ordenadas numéricamente en forma descendente (el último CZ que expidió debe ir arriba y el primero, expedido en el mes, abajo). Verifique que el total de copias de CZ anexados sea igual al registrado en el total de folios expedidos en el SNMP del formato GCM-09-03.

B.2 Segundo legajo, que se anexa debajo del primero, compuesto por:

Original y copia verde de los CZ **cancelados**, ordenados numéricamente en forma descendente. Verifique que el total de CZ cancelados, que componen este legajo, sea igual al registrado en el total de folios cancelados del formato GCM-09-03

B.3 Tercer legajo, que se anexa debajo del segundo, compuesto por:

B.3.1 **Acta levantada** para hacer constar las causas que originaron la elaboración de los CZ **fuera del SNMP**, firmada por el Médico Veterinario Responsable del Centro. Verifique que el total de folios señalados en el acta y anexados en este legajo, sea igual al registrado en el total de folios **expedidos sin el SNMP** del formato GCM-09-03.

B.3.2 Copias verdes de los Certificados Zoonosanitarios de Movilización **expedidos fuera del SNMP (manualmente)** ordenadas numéricamente en forma descendente (el último CZ que expidió debe ir arriba y el primero expedido en el mes, abajo). Verifique que el total de CZ expedidos fuera del SNMP y anexados en este legajo, sea igual al registrado en el total de folios **expedidos sin el SNMP** del formato GCM-09-03

* Cuando el reporte se reciba en el OCETIF a partir del sexto día hábil del mes, se considera extemporáneo, y por lo tanto sujeto a lo señalado en el formato GCM-I-08-01, Criterios para atender no conformidades.



Portada para Reporte mensual de los CCZ

Gerencia de Certificación de la Movilización

GCM-F-09-03



Espacio para ser llenado por el MVZ responsable, esta hoja debe ser anexada en su reporte mensual

Hoja de antecedentes

MVZ

CCZ

TIF Mes reportado Año

A Folios de certificados zoonosanitarios (CZ) en existencia al inicio del mes reportado **Total parcial**

del	al	
del	al	
del	al	
Total inicio mes		

B Folios de CZ en existencia que fueron recibidos durante el mismo mes reportado. **Total parcial**

del	al	
del	al	
del	al	
Total recibidos		

D Folios de CZ asignados al CCZ (centro de certificación zoonosanitaria) **Total**
 Anotar en este concepto la suma de los apartados A + B

	Total de asignados	
<i>Restar</i>	Total utilizados	
Total de folios en existencia (fin de mes)		

Anotar en este concepto la resta de los apartados **D - C**

Pago de derechos (C.Z. expedidos)

Correspondiente	Efectuado	Fecha
\$	\$	
\$	\$	
\$	\$	
\$	\$	
\$	\$	
\$	\$	

Nota importante:
 El informe de Ingresos Enterados debe llegar por fax al OCETIF, durante el mes reportado o antes de los primeros 3 días naturales del mes siguiente al mes reportado. Enviarlo solo una vez y confirmar su recepción.

C Folios utilizados en el mes **Total parcial**

del	al	
del	al	
del	al	
del	al	
Total de folios expedidos en SNMP		
Total de folios expedidos sin SNMP (e)		
Total de folios cancelados		
Total de folios faltantes		
Total utilizados		

(e) Los certificados zoonosanitarios que son expedidos fuera del SNMP, se anexan por separado al reporte, acompañados del acta que aclare porque se llenaron a mano.

Solo en caso de folios faltantes (f)	
Rangos de folios faltantes	
Fecha de notificación del médico	

(f) Cuando hay extravío de material oficial se debe anexar una copia del acta con sello que compruebe que fue notificado a la Delegación o Subdelegación estatal de la SAGARPA.

Para el correcto uso de este formato y la conformación del reporte mensual de los centros de certificación zoonosanitaria
 Leer el instructivo GCM-I-09-01

Nota importante:
 Esta portada corresponde al reporte de utilización de material oficial asignado a centros de certificación zoonosanitaria, y debe llegar al OCETIF antes de los primeros 5 días naturales de cada mes.

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
Organismo de Certificación de Establecimientos TIF, A.C.
Control de Formatos de Certificados Zoonosanitarios de Movilización

GCM-F-10-02



Razón Social del Centro de Certificación Zoonosanitaria: _____ TIF No.: _____ Fecha de elaboración (dd/mm/aa): _____

Domicilio: _____ Municipio: _____ Teléfono: _____

Mes reportado: _____ Estado: _____

Formatos recibidos (última recepción)		
Fecha (dd/mm/aa)	Rango de folios	Total recibidos
	del _____ al _____	

Formatos existentes al inicio del mes reportado		
Rango de folios	Total	
1 del _____ al _____		
2 del _____ al _____		
3 del _____ al _____		
4 del _____ al _____		
5 del _____ al _____		
Total existentes		

Nombre del MVZ: _____

Firma del MVZ: _____

Sello del CCZ: _____

Clave de CCZ: _____

Formatos utilizados durante el mes reportado y derechos enterados			
1	Rango de folios		Derechos
	del _____	al _____	
2	del _____	al _____	
3	del _____	al _____	
4	del _____	al _____	
5	del _____	al _____	
6	del _____	al _____	
7	del _____	al _____	
8	del _____	al _____	
9	del _____	al _____	
10	del _____	al _____	
11	del _____	al _____	
12	del _____	al _____	
13	del _____	al _____	
14	del _____	al _____	
15	del _____	al _____	
16	del _____	al _____	
17	del _____	al _____	
18	del _____	al _____	
19	del _____	al _____	
20	del _____	al _____	
21	del _____	al _____	
22	del _____	al _____	
23	del _____	al _____	
24	del _____	al _____	
25	del _____	al _____	
		Total expedidos	

Formatos cancelados durante el mes reportado		
1	Rango de folios	
	del _____	al _____
2	del _____	al _____
3	del _____	al _____
4	del _____	al _____
5	del _____	al _____
6	del _____	al _____
7	del _____	al _____
8	del _____	al _____
9	del _____	al _____
10	del _____	al _____
11	del _____	al _____
12	del _____	al _____
13	del _____	al _____
14	del _____	al _____
15	del _____	al _____
		Total cancelados

Formatos existentes al finalizar el mes reportado		
1	Rango de folios	
	del _____	al _____
2	del _____	al _____
3	del _____	al _____
4	del _____	al _____
5	del _____	al _____
		Total final en existencia

Verificación

GCM-I-08-02 "Criterios para atender no conformidades".

Irregularidad	Descripción	Medida a tomar por el OCETIF	Medida a tomar por el MVZ
Extravió del material oficial de un CCZ coordinado por el OCETIF.	Todo material oficial identificado como faltante en una serie, dentro de un reporte mensual de un CCZ, que no fue reportado como faltante por el MVZ-R.	Notificación a los CCCCZZ coordinados por el OCETIF, copia a los organismos coordinadores de la movilización y a la DGSA. Si reincide notificación de incumplimiento, apercibimiento o suspensión.	Extremar el cuidado del material oficial que se le dio en resguardo bajo su responsabilidad. Revisar continuamente su inventario y notificar a la SAGARPA y a OCETIF a más tardar el día siguiente de cualquier extravío o faltante. Sujetarse a la determinación de la DGSA.
Avalar un certificado zoosanitario de movilización en blanco mediante firma, sello o ambos.	Cualquier formato de certificado zoosanitario en blanco firmado, sellado o ambos por el MVZ-R aun cancelado.	Apercibir al MVZ-R firmante con copia a la SAGARPA y al representante del establecimiento.	No firmar ni sellar cz en blanco y sujetarse a la sanción que la autoridad determine
Avalar un certificado zoosanitario de movilización, mediante una firma no registrada en OCETIF	Cualquier formato de certificado zoosanitario que haya sido expedido y firmado por una persona no registrada en el OCETIF	Apercibir al o los MVZ-Responsables del resguardo del material oficial asignado al centro de certificación con copia a la SAGARPA y al representante del establecimiento.	No permitir que el material bajo su resguardo sea utilizado por personal no registrado ni autorizado por el OCETIF y sujetarse a la sanción que la autoridad determine.

GCM-I-08-02 "Criterios para atender no conformidades".

Irregularidad	Descripción	Medida a tomar por el OCETIF	Medida a tomar por el MVZ
No utilizar el Sistema Nacional de Movilización Zoosanitaria	Expedir certificados zoosanitarios sin utilizar el SNMP y no incluir el acta correspondiente para este caso.	<p>Notificar el incumplimiento y suspender el suministro de material oficial al ccz.</p> <p>En caso de reincidencia se hará acreedor a un apercibimiento con copia a la SAGARPA.</p>	<p>Elabora y envía el acta que justifique la causa por la cual fueron expedidos estos cz fuera del SNMP, para reanudar el suministro de material oficial.</p> <p>En caso de reincidencia sujetarse a la sanción que la autoridad determine</p>
No presentar reportes o presentarlos fuera del tiempo establecido.	Cualquier Informe de ingresos enterados que no sea recibido antes del día 3 natural de cada mes, ó el Reporte de los CCZ que no sea recibidos por este organismo los 5 primeros días naturales de cada mes, posteriores al mes reportado.	<p>Notificar al MVZ – R del incumplimiento requiriendo que el siguiente reporte sea entregado en tiempo.</p> <p>En caso de reincidir el MVZ-R será apercibido y le será suspendido el suministro de material oficial al ccz. con copia a la SAGARPA y al representante del establecimiento</p>	<p>Entregar el siguiente reporte en el tiempo establecido.</p> <p>En caso de reincidencia sujetarse a la sanción que la autoridad determine</p>
No presentar reportes en formatos proporcionados por el OCETIF.	Cualquier Informe de ingresos enterados ó Reporte de los CCZ, que no sean recibidos por este organismo en los formatos GCM-F-12-02 para el primero, GCM-F-09-03; GCM-F-10-02 y GCM-F-11-02 para el segundo.	<p>Notificar al MVZ – R del incumplimiento requiriendo que el siguiente reporte sea entregado con los formatos indicados.</p> <p>En caso de reincidir el MVZ-R será apercibido y le será suspendido el suministro de material oficial al CCZ. con copia a la SAGARPA y al representante del establecimiento.</p>	<p>Entregar el siguiente reporte en los formatos indicados.</p> <p>En caso de reincidencia sujetarse a la sanción que la autoridad determine</p>